

## PROTOKOLL DER ELTERNRATSITZUNG VOM 15.01.2024

Teilnehmer: siehe Anwesenheitsliste  
Moderation: Aysegül Yurtsever / Hinnek Balzereit  
Protokoll: Nicole Krüttgen  
Dauer: 19:30 Uhr bis 21:00 Uhr

### TOP 1: Begrüßung und Festlegung der Tagesordnung

Herr Wolter und der Vorstand des Elternrats begrüßten die Teilnehmer:innen. Das Schwerpunktthema „Mamas Canteen“ kann leider nicht wie vorgesehen stattfinden, da der Referent erkrankt ist und kurzfristig absagen musste.

Die Tagesordnung wird laut entsprechend angepasst genehmigt.

### TOP 2: Schwerpunktthema Mamas Canteen

Es werden Fragen gesammelt, die an Mamas Canteen zur Beantwortung weitergeleitet werden (z.T. konnten die Fragen von Herrn Wolter beantwortet werden):

- Rückmeldung, dass die Portionen z.T. als zu klein empfunden werden, verbunden mit der Frage, ob die Kinder nicht direkt einen Nachschlag erhalten können, ohne sich nochmals anzustellen.  
→ Dies war früher so, führte aber dazu, dass die Kinder sich zu viel genommen haben und dann viel weggeworfen werden musste. Daher wurde die Entscheidung getroffen, nicht vorab mehr auszugeben. Es gibt jedoch immer die Möglichkeit, einen Nachschlag zu holen.
- Es ist für die höheren Jahrgänge nicht praktikabel, sich so lange anzustellen, da dann keine Zeit mehr für Spielen etc. in der Pause bleibt.  
→ Die Reihenfolge der Essensausgabe ist bewusst gewählt, da in den 6./7. Jahrgängen die meisten Essen sind. In den höheren Jahrgängen wird es dann weniger. Daher ist das aktuelle Modell logistisch das beste. Die höheren Klassen sollen sich auch nicht von Anfang an anstellen – 12:35 Uhr ist eine gute Zeit, da ist die Ausgabe für den 6./7. Jahrgänge durch und die Schlange kürzer.
- Gibt es eine Möglichkeit direkt nach dem Essen Feedback zu geben – Feedback-Box. Auch z.B. für Essenswünsche?
- Wie ist der Status hinsichtlich der Preiserhöhung für das Essen?
- Wird das übrig gebliebene Essen z.B. an die Tafel gespendet (oder auch an Diakonie direkt gegenüber des KAIFUs)?

### TOP 3: Bericht der Schulleitung

<Bericht, Folien im Anhang>

- Personal: Es sind nominell alle Stellen besetzt. Schwierig ist z.T. die Krankheitsvertretung.
- Tag der offenen Tür: Es gab viele begeisterte Rückmeldungen – gerade auch zum Engagement der Schüler:innen. Stand heute sind bereits 25 Anmeldegespräche terminiert.
- Sozialpädagoge: Die Stelle ist besetzt und das Pilotprojekt startet am 1.2.2024.
- Kermit – siehe Folien

**TOP 4: Berichte und Fragen der Klassenelternvertreter:innen**

- Bitte in den 11. Klassen die Lehrer:innen noch mal zu sensibilisieren für das Thema „googlen im Unterricht“ und dass nicht alle Schüler:innen ein iPad besitzen. Laut Auskunft von Herrn Wolter wurde dies vor Weihnachten bereits im Leitungsteam besprochen.
- Schüler:innen fühlen sich in der Oberstufe z.T. unter Druck gesetzt, ein iPad kaufen zu müssen. Herr Wolter weist darauf hin, dass sich Schüler:innen, die BuT-Berechtigt sind (Leistung für Bildung und Teilhabe), ein iPad für das Schuljahr ausleihen können. Dazu sollen die Schüler:innen sich per Mail via ItsLearning an Herrn Korres wenden.
- Umsetzung der KMK-Vereinbarung 2027. Hier gibt es keine neuen Informationen.

**TOP 5: Verschiedenes**

Keine weiteren Punkte.

**TOP 6: Kurze interne Aussprache in Vorbereitung auf die nächste Elternratssitzung**

**Termine**

Weitere Sitzungstermine im Schuljahr 2024 jeweils um 19:30 – 21:00 Uhr im Neubau:

- 12.02.2024 ER Sitzung Bildung in der digitalen Welt
- 11.03.2024 ER Sitzung Oberstufe-Eimsbüttler Modell, mit HLG
- 15.04.2024 ER Sitzung Classroommanagement
- 13.05.2024 ER Sitzung Schulentwicklung, Bildungspläne, APO-AH
- 10.06.2024 ER Sitzung Vertretungsplan
- 15.07.2024 Hoffest